



สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทรศัพท์ (662) 986-9009-13, 986-9101-8 โทรสาร (662) 986-9112-3

บันทึกข้อความ

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ที่ 45/___

วันที่

เรื่อง **ขออนุญาตใช้สถานที่และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา**

เรียน [] ผู้จัดการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

[] หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ SIIT

[]

ตามที่ นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรมนักศึกษารายละเอียดระบุแล้วในแบบขออนุมัติจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ AP 45-___/___ วันที่ได้รับอนุมัติในกรณีนี้ จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาใช้สถานที่และอุปกรณ์ในความดูแลของท่านเพื่อจัดกิจกรรมดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

- (1) ชื่อกิจกรรม:
- วัน-เวลาที่จัดกิจกรรม:
- จัดโดย (ชมรม/กลุ่ม นศ.):
- นักศึกษา ผู้ประสานงาน: ชื่อ-สกุล เลขทะเบียน.....
- ชั้นปีที่ หมายเลขโทรศัพท์

(2) ขอใช้สถานที่ และ/หรือ อุปกรณ์ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	วันที่	เวลา	หมายเหตุ

ทั้งนี้ การใช้สถานที่และ/หรืออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมตามที่ขออนุญาตไว้ข้างต้น จะได้รับการกำกับดูแลโดยอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อยเหมาะสม ภายใต้กฎระเบียบของสถาบันฯ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ฝ่ายกิจการนักศึกษา SIIT: โทรศัพท์ 02-986-9009 ต่อ 1402-3, 1700 โทรสาร 02-986-9112-3

หมายเหตุ: 1. นักศึกษา ต้องติดต่อสอบถามข้อมูลสถานที่และอุปกรณ์ กับหน่วยงานผู้ดูแลไว้ล่วงหน้า ก่อนทำหนังสือนี้
2. ส่งสำเนาหนังสือนี้ 1 ชุด ให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา SIIT รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประสานงานจัดกิจกรรมนักศึกษา