



แบบตอบรับ

การสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมนักศึกษา SIIT

ชื่อกิจกรรม:

วันที่จัดกิจกรรม:

สถานที่จัดกิจกรรม:

จัดโดยชมรม/ กลุ่ม:

===== **ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ให้การสนับสนุน** =====

ชื่อ-สกุล ผู้แทนบริษัท/หน่วยงาน: ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ (Office): โทรสาร โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อ บริษัท/หน่วยงาน:

ที่อยู่ บริษัท/หน่วยงาน:

มีความประสงค์บริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาในนาม [] ส่วนบุคคล [] ในนามบริษัท/หน่วยงาน

เป็นเงินจำนวน บาท (.....)

จ่าย [] เงินสด [] เช็ค สั่งจ่าย สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร เลขที่เช็ค..... วันที่เช็ค.....

นักศึกษา SIIT ที่ติดต่อรับ เงินสด/เช็ค ได้แก่ (ชื่อ-สกุล) ID: TEL:

[] โอนเงิน เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ **050-2-08189-6**

ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

(โปรดส่ง โทรสาร สำเนาใบโอนเงิน เพื่อออกไปเสร็จมาที่ Fax: **0-2 986-9113, 0-2 986-9009 ต่อ 1423**)

ลงนาม.....ผู้ให้การสนับสนุน

()

วันที่.....

===== **ส่วนที่ 2: เบิกจ่ายเงินให้แก่นักศึกษา** =====

(สำหรับ SIIT)

Sponsor Ref. No.

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบริจาคสนับสนุนกิจกรรม ให้แก่นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ /ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (ผ่าน หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ SIIT)

ฝ่ายกิจการนักศึกษาขออนุมัติให้สถาบันฯ ออกใบเสร็จรับเงินบริจาค เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้แก่ บุคคล/
บริษัท/หน่วยงาน ตามรายละเอียดที่ระบุในข้างต้น และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่นักศึกษา จ่ายผ่านบัญชี ออมทรัพย์
ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "คณะกรรมการนักศึกษา SIIT ม.ธรรมศาสตร์" เลขที่บัญชี **050-2-17145-7**

ลงนาม.....ผู้ขออนุมัติ

()

คำสั่ง [] อนุมัติ ลงนาม.....ผู้อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ ()