



Sirindhorn International Institute of Technology (SIIT) Thammasat University
สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Rangsit Campus: 99 Moo 18, Paholyothin Rd., Klong Nueng, Klong Luang, Pathumthani 12120, Thailand
 Tel. +66 (0) 2986-9009, 080-602-3050, 080-758-2507 Email: saf@siit.tu.ac.th
 Bangkadi Campus: 160 Moo 5, Tiwanond Road, Mueang, Pathumthani 12000, Thailand
 Tel. +66 (0) 2501-3505~20 http://www.siit.tu.ac.th

แบบตอบรับ

การสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมนักศึกษา SIIT

ชื่อกิจกรรม:
 วันที่จัดกิจกรรม:
 สถานที่จัดกิจกรรม:
 จัดโดยชมรม/ กลุ่ม:
 อาจารย์ที่ปรึกษาการจัดกิจกรรม:

===== = **ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ให้การสนับสนุน** =====

ชื่อ-สกุล ผู้แทนบริษัท/หน่วยงาน:ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์ (Office):อีเมล โทรศัพท์มือถือ.....
 ชื่อ บริษัท/หน่วยงาน:
 ที่อยู่ บริษัท/หน่วยงาน:
 เลขบัตรประชาชน(บุคคล)/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (บริษัท/หน่วยงาน):
 มีความประสงค์บริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาในนาม ส่วนบุคคล ในนามบริษัท/หน่วยงาน
 เป็นเงินจำนวน บาท (.....)
 จ่าย เงินสด เช็ค สั่งจ่าย สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร เลขที่เช็ค..... วันที่เช็ค.....
 นักศึกษา SIIT ที่ติดต่อรับ เงินสด/เช็ค ได้แก่ (ชื่อ-สกุล) ID: TEL:

โอนเงิน เข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ **091-0-27739-1**
 ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
 (โปรดส่ง รูปหลักฐานโอนเงิน เพื่อออกไปใบเสร็จมาที่ Email: saf@siit.tu.ac.th)

ลงนาม.....ผู้ให้การสนับสนุน
 ()
 วันที่.....

===== = **ส่วนที่ 2: เบิกจ่ายเงินให้แก่นักศึกษา** =====

(สำหรับ SIIT)

Sponsor Ref. No.
 วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบริจาคสนับสนุนกิจกรรม ให้แก่นักศึกษา
 เรียน ผู้อำนวยการ /รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (ผ่าน หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ SIIT)
 ฝ่ายกิจการนักศึกษาขออนุมัติให้สถาบันฯ ออกไปเสร็จรับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้แก่ บุคคล/
 บริษัท/หน่วยงาน ตามรายละเอียดที่ระบุในข้างต้น และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่นักศึกษา จ่ายผ่านบัญชี.....
 ชื่อบัญชีเลขที่บัญชี.....

อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม/ชมรม บัญชีชมรมของนักศึกษา SIIT

ลงนาม.....ผู้ขออนุมัติ คำสั่ง อนุมัติ ลงนาม.....ผู้อนุมัติ
 () ไม่อนุมัติ ()