

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554

การรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

ขั้นตอนการรับใบสมัคร	รายละเอียด
1. รับใบสมัครตั้งแต่วันที่ 13 - 23 พฤษภาคม 2554 (ในวันและเวลาราชการ)	<p><u>สถานที่ขอใบสมัคร</u></p> <p>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กองกิจการนักศึกษา ตึกโดม ชั้น 1 โทร 0-2613-3954-55</p> <p>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 โทร.0-2564-29921 www.tu.ac.th</p>
2. ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร ตั้งแต่วันที่ 24 - 31 พฤษภาคม 2554	<p><u>สถานที่ยื่นใบสมัคร</u></p> <p>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 โทร.0-2564-29921 www.tu.ac.th</p>
3. หลักฐานประกอบการสมัคร	<p><u>นศท.ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รับใบสมัครฝึกวิชาทหาร รด.1 (ทบ.349 - 001) ติดรูปถ่าย - หนังสือเงื่อนไขประกอบการสมัครเป็น นศท. และหนังสือให้คำยินยอมของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะฯ - หลักฐานการศึกษา ปพ.1 ผู้สมัครต้องถ่ายสำเนาจากต้นฉบับจริงของสถานศึกษา ที่ตนเองได้ใช้เป็นหลักฐานการสมัครเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือ ปวช.ปี1 ฯลฯ - ใบรับรองการตรวจร่างกาย (รับแบบฟอร์มจากมหาวิทยาลัยฯ) - สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนา) - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว บิดา มารดา (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ - หนังสือขอผ่อนผัน ฉบับจริงที่รับรอง ฉบับจริงที่รับรองโดยกองกำลังพล <p><u>นศท.ชั้นปีที่ 1 (เก่า) (รอรับสิทธิ์, เข้าชั้น)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาวิชาทหารทำบัญชีแยกจากผู้สมัครใหม่ - ใช้ใบรายงานตัว รด.2 (สีขาว)สถานศึกษาเดิม หรือใช้ใบรายงานตัว รด.3 (สีเขียว) กรณีโอนย้ายระหว่างสถานศึกษาในส่วนกลาง หรือภูมิภาค - หนังสือขอรับสิทธิ์ ฉบับจริงที่รับรอง โดยกำลังพล ศูนย์การกำลังสำรอง <p><u>นศท.ชั้นปีที่ 2 - ชั้นปีที่ 5</u></p> <p>(1) กรณีเข้าชั้น เลื่อนชั้น สถานบันเดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ใบรายงานตัว รด.2 (สีขาว) - หนังสือขอรับสิทธิ์ ฉบับจริงที่รับรอง โดยกำลังพล ศูนย์การกำลังสำรอง - สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สค.9) ถ้ามี

ขั้นตอนการรับใบสมัคร	รายละเอียด												
	<p>(2) กรณีเข้าชั้น เลื่อนชั้น โอนย้ายสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ใบรายงานตัวโอนย้าย (สีเขียว) - หนังสือรับรองการฝึก ออกโดยศูนย์การกำลังสำรองหรือศูนย์การฝึกหน่วยฝึกส่วนภูมิภาคเดิม - หนังสือขอรับสิทธิ ฉบับจริงที่รับรองโดยกองอำนวยการรับสมัคร - สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9) ถ้ามี <p>(3) กรณีเข้าชั้น เลื่อนชั้น ไม่สังกัดสถานศึกษา (นศท.ชั้นปีที่ 4 และชั้นปีที่ 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ใบรายงานตัว รด.2 (สีเขียว) - หลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า - หลักฐานการสำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 หรือ ชั้นปีที่ 4 												
<p>4. วันรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี</p> <p>วันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน 2554</p> <p>ณ ศูนย์ฝึกกำลังสำรอง ดินแดน</p> <p>(รายงานตัวในวันเดียวกันทุกชั้นปีไม่มีเก็บตก)</p>	<p>- รวมพล ณ ศูนย์ฝึกกำลังสำรอง เวลา 07.30 น. ณ ศูนย์ฝึกกำลังสำรอง ดินแดน (เดินท่อน้ำเสาชงบริเวณตึกแผนกเตรียมการ) มีรถออกหน้ากองกิจการนักศึกษา อาคารสำนักงานอธิการบดี มธ.ศูนย์รังสิต เวลา 06.00 น. <u>เน้นย้ำเรื่องการแต่งกายต้องแต่งกายด้วยชุดฝึกครบตามระเบียบ รด. ทรงผมชายรองทรงสูง ความยาวด้านหน้าไม่เกิน 7 ซม.</u></p>												
<p>5. การแต่งกายในวันรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 แต่งกายด้วยชุดกีฬาเพื่อทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ควรมีผู้ดูแลสิ่งของมีค่าระหว่างทดสอบ) เกณฑ์การทดสอบตามเอกสารแนบ - นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2 - 5 แต่งกายด้วยชุดฝึกครบชุด (ห้ามลิ้มหมวกเด็ดขาด) 												
<p>6. ทรงผมในวันรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาวิชาทหารชายต้องตัดผมสั้น (รองทรงสูง ความยาวด้านหน้าไม่เกิน 7 ซม.) (ในปีที่ผ่านมา มีนักศึกษาวิชาทหารตัดผมผิดระเบียบเป็นจำนวนมากจึงทำให้เสียสิทธิในการสมัคร) - นักศึกษาวิชาทหารหญิงรวมผมเก็บให้เรียบร้อย 												
<p>7. การชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร</p>	<p>- นักศึกษาทุกนายต้องเตรียมเงินเพื่อชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร <u>ให้พอดีกับชั้นปีฝึกดังนี้</u></p> <table border="1" data-bbox="645 1551 1536 1705"> <tr> <td data-bbox="645 1551 1073 1596">- นศท.ชั้นปีที่ 1 (รายใหม่)</td> <td data-bbox="1073 1551 1354 1596">ชำระเงินบำรุง</td> <td data-bbox="1354 1551 1536 1596">650 บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 1596 1073 1642"></td> <td data-bbox="1073 1596 1354 1642">ค่าทำบัตรประจำตัว</td> <td data-bbox="1354 1596 1536 1642">30 บาท</td> </tr> <tr> <td data-bbox="645 1642 1073 1687"></td> <td data-bbox="1073 1642 1354 1687">รวมทั้งสิ้น</td> <td data-bbox="1354 1642 1536 1687">680 บาท</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="645 1705 1536 1764"> <tr> <td data-bbox="645 1705 1073 1764">- นศท.ชั้นปีที่ 1 (เก่า)-ชั้นปีที่3</td> <td data-bbox="1073 1705 1354 1764">ชำระเงินบำรุง</td> <td data-bbox="1354 1705 1536 1764">650 บาท</td> </tr> </table> <p>- นศท.ชั้นปี 4 - 5</p> <p>ไม่ต้องชำระค่าบำรุง</p>	- นศท.ชั้นปีที่ 1 (รายใหม่)	ชำระเงินบำรุง	650 บาท		ค่าทำบัตรประจำตัว	30 บาท		รวมทั้งสิ้น	680 บาท	- นศท.ชั้นปีที่ 1 (เก่า)-ชั้นปีที่3	ชำระเงินบำรุง	650 บาท
- นศท.ชั้นปีที่ 1 (รายใหม่)	ชำระเงินบำรุง	650 บาท											
	ค่าทำบัตรประจำตัว	30 บาท											
	รวมทั้งสิ้น	680 บาท											
- นศท.ชั้นปีที่ 1 (เก่า)-ชั้นปีที่3	ชำระเงินบำรุง	650 บาท											
<p>8. การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ากองประจำการ</p> <p>(กรณีนักศึกษาอยู่ระหว่างการฝึกวิชาทหาร</p> <p>และครบปีเกณฑ์ 20 ปี บริบูรณ์ (เกิด พ.ศ.2534)</p>	<p>- นักศึกษาวิชาทหารที่เกิด พ.ศ.2534 ต้องดำเนินการทำเรื่องขอยกเว้นการตรวจเลือก โดยมีหลักฐานแนบ ดังนี้ - สำเนา สด.9 จำนวน 6 ฉบับ+สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา 2 ฉบับ และสำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับภายในเดือน ตุลาคม 2554 สถานที่ติดต่อ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มธ.ศูนย์รังสิต</p>												

