



บุคคลคำประกันและรายการเอกสารแนบ

การทำสัญญา**รับทุนการศึกษาและสัญญาคำประกัน** สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. บุคคลคำประกันเพื่อทำหนังสือสัญญา**รับทุนการศึกษา**ของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - 1.1 ข้าราชการระดับ 4 ขึ้นไป (อายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ ในวันทำสัญญาคำประกัน)
 - 1.2 ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตรตั้งแต่ระดับร้อยตำรวจโท ร้อยโท เรืออากาศโท หรือเรือโท ขึ้นไป (อายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ ในวันทำสัญญาคำประกัน)
 - 1.3 **บิดา หรือ มารดา** ของผู้รับทุนการศึกษา ซึ่ง**ประกอบอาชีพ** เป็นที่เชื่อถือได้
 - 1.4 บุคคลอื่นนอกเหนือจาก 1.1 – 1.3 ข้างต้นที่มีฐานะที่เชื่อถือได้และต้องนำหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่ามูลค่ารวมของทุนการศึกษาที่จะได้รับจากสถาบัน มาแสดง
 - 1.5 ต้องไม่เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

2. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันทำสัญญาฯ มีดังนี้

2.1 สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักศึกษาผู้รับทุน, บิดา-มารดา	2	ชุด
2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับทุน, บิดา-มารดา	2	ชุด
2.3 สำเนาทะเบียนสมรส ของบิดา-มารดาผู้รับทุน	2	ชุด
2.4 สำเนาทะเบียนหย่า ของบิดา-มารดาผู้รับทุน (ถ้ามี)	2	ชุด
2.5 สำเนาใบมรณบัตร ของบิดา-มารดาผู้รับทุน (ถ้ามี)	2	ชุด
2.6 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี)	2	ชุด

(กรณีผู้คำประกัน มิใช่บิดา-มารดา โปรดเตรียมเอกสาร 2.7 – 2.12 เพิ่มเติมด้วย)

2.7 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้คำประกันและคู่สมรส	2	ชุด
2.8 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้คำประกันและคู่สมรส	2	ชุด

(กรณีผู้คำประกันเป็นข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ)

2.9 สำเนาทะเบียนสมรส ของผู้คำประกัน (ถ้ามี)	2	ชุด
2.10 สำเนาทะเบียนหย่า ของผู้คำประกัน (ถ้ามี)	2	ชุด
2.11 สำเนาใบมรณบัตร ของคู่สมรสผู้คำประกัน (ถ้ามี)	2	ชุด
2.12 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี)	2	ชุด

โปรด ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาเอกสารแนบสัญญา**รับทุนฯ** ทุกฉบับ

=====
สอบถามเพิ่มเติมที่ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน: น.ส.สุชญา รัตนงาม - หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

โทรศัพท์: 0-2 986-9009 ต่อ 1402

โทรสาร: 0-2 986-9113

Email: suchaya@siit.tu.ac.th